

Số: 276 /QĐ-CTHADS

Đắk Nông, ngày 14 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2022

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ và Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2022 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2022;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2022 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đắk Nông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn và Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/hiện);
- Tổng cục THADS (để b/cáo);
- Lãnh đạo Cục THADS (để t/dối, c/đạo);
- Phòng 8-VKSND tỉnh (để p/hợp);
- Trang TTĐT Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng KTGQKNTC.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Công Đông

Đắk Nông, ngày 14 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 276/QĐ-CTHADS ngày 14/3/2022
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đắk Nông)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Để đánh giá đúng tình hình, thực trạng những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân của tồn tại, hạn chế, yếu kém đối với các cơ quan Thi hành án dân sự (THADS) địa phương, trên cơ sở đó chỉ đạo và rút kinh nghiệm trong việc thực hiện, áp dụng các quy định của pháp luật về thi hành án dân sự, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo, góp phần hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ về THADS.

2. Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm và không làm ảnh hưởng tới tiến độ thực hiện kế hoạch công tác THADS của các đơn vị được kiểm tra; Tập trung kiểm tra toàn diện đối với các Chi cục THADS còn nhiều tồn tại, hạn chế, nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo; 100% các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS tỉnh và Chi cục THADS các huyện, thành phố thực hiện tự kiểm tra; Việc kiểm tra phải đánh giá được những ưu điểm, nhược điểm, vi phạm trong quá trình tác nghiệp của Chấp hành viên, công chức để kịp thời chỉ đạo, khắc phục. Đổi mới phương pháp kiểm tra để nâng cao chất lượng và hiệu quả kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA CÔNG TÁC THADS NĂM 2022

1. Tự kiểm tra

1.1. Tự kiểm tra tại Cục THADS

Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS tự tiến hành kiểm tra toàn diện việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng chuyên môn.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/4/2021 đến 31/3/2022.

- Thời gian thực hiện: Tháng 4/2022.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS.

- Sản phẩm: Ban hành Kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn; báo cáo Cục trưởng Cục THADS (qua Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo) kết quả tự kiểm tra trước ngày 20/4/2022.

1.2. Tự kiểm tra tại Chi cục THADS các huyện, thành phố

Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác của đơn vị.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/4/2021 đến 31/3/2022.



- Thời gian thực hiện: Tháng 4/2022.
- Đơn vị chủ trì: Chi cục THADS các huyện, thành phố.
- Sản phẩm: Ban hành Kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn; báo cáo Cục trưởng Cục THADS (qua Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo) trước ngày 22/4/2022.

2. Kiểm tra nội bộ

Căn cứ kết quả tự kiểm tra của các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Cục trưởng Cục THADS tiến hành kiểm tra đối với 01 Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/4/2021 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Tháng 7/2022.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn khác thuộc Cục THADS.
- Sản phẩm: Ban hành Kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn; gửi kết quả kiểm tra về Tổng cục THADS.

3. Kiểm tra của Cục THADS đối với Chi cục THADS các huyện, thành phố

3.1. Thẩm tra và lựa chọn Chi cục THADS để tiến hành kiểm tra

3.1.1. Tham mưu thẩm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra của Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01 – 15/5/2022.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn khác thuộc Cục THADS.
- Sản phẩm: Tổng hợp và báo cáo Cục trưởng Cục THADS kết quả tự kiểm tra của Chi cục THADS các huyện, thành phố.

3.1.2. Tham mưu, đề xuất Chi cục THADS để tiến hành kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 16 – 20/5/2022.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn khác thuộc Cục THADS.
- Sản phẩm: Báo cáo đề xuất Chi cục THADS được lựa chọn để tiến hành kiểm tra trình Cục trưởng Cục THADS xem xét, quyết định.

3.2. Dự kiến các Đoàn kiểm tra

3.2.1. Kiểm tra toàn diện

Dự kiến kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại 03 Chi cục THADS.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2021 đến 30/9/2022.
- Thời gian thực hiện: Trong quý III và quý IV năm 2022.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn khác thuộc Cục THADS.
- Sản phẩm: Ban hành Kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn.

3.2.2. Kiểm tra chuyên đề

a) Dự kiến kiểm tra các vụ việc được phân loại án chưa có điều kiện thi hành án, việc chuyển sổ theo dõi riêng đối với các hồ sơ chưa có điều kiện thi hành án và công tác kho vật chứng đối với 01 Chi cục THADS.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2021 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Tháng 8/2022.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn khác thuộc Cục THADS.
- Sản phẩm: Ban hành Kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn.

b) Dự kiến kiểm tra các vụ việc thi hành án liên quan đến án tín dụng, ngân hàng.

- Đơn vị được kiểm tra, kỳ kiểm tra và thời gian tổ chức kiểm tra: Thực hiện theo Kế hoạch của Tổ công tác án tín dụng, ngân hàng.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn khác thuộc Cục THADS.

3.2.3. Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra theo yêu cầu của Tổng cục THADS hoặc của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Đắk Nông. Trường hợp trong quá trình hướng dẫn nghiệp vụ hoặc giải quyết khiếu nại, tố cáo xét thấy cần phải kiểm tra đột xuất để có hướng chỉ đạo, xử lý kịp thời thì việc kiểm tra đột xuất được thực hiện theo báo cáo, đề xuất của Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra.

2. Lãnh đạo Cục THADS, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS được giao làm Trưởng đoàn hoặc Phó Trưởng đoàn kiểm tra chủ động xây dựng Kế hoạch chi tiết cụ thể và tổ chức kiểm tra theo quy định.

3. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thành phố có trách nhiệm gửi Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra và kết quả kiểm tra về Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục THADS khi có yêu cầu.

4. Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối theo dõi, tổng hợp và giúp Lãnh đạo Cục THADS đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra.

5. Kinh phí phục vụ kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành. / 



